



Consortium Volwassenenonderwijs Limburg Noord

Samen ontplooiën

# FUNCTIEBESCHRIJVING

# FUNCTIEPROFIEL

	<b>Procesbegeleider (FT) educatief secundair traject inburgering, leerloopbaanbegeleiding</b>
Datum	Woensdag 24 augustus 2011

## ***Doel van de functie***

De kernopdracht van deze procesbegeleider is om aansluitend bij het primaire inburgeringstraject een educatief secundair traject inburgering uit te bouwen, dit onder de verantwoordelijkheid van het managementteam van het project dat bestaat uit de afgevaardigd bestuurders van CVLN en CVLZ of haar gemandateerden.

De functie omvat 5 luiken:

- Het organiseren van de informatieverstrekking over de studiemogelijkheden, begeleiding bij de keuze en toeleiding naar de gekozen onderwijsinstelling;
- Het werken aan het toegankelijker maken van de opleidingen. Daarbij worden knelpunten en goede praktijken geïnventariseerd en nieuwe initiatieven worden opgestart;
- Het signaleren van knelpunten en opportuniteiten aan partners en overheden;
- Het zoeken en initiëren van duurzame samenwerkingsverbanden met de partners met het oog op een mogelijke continuering van de leerloopbaanbegeleiding;
- Het stimuleren en verspreiden van *goede praktijken* inzake de toegankelijkheid van opleidingen voor derdelanders in een lerend netwerk in Vlaanderen.

## ***Taken***

1. Coördinatie van de uitvoering van het project

- de regionale leerloopbaanbegeleiding aan derdelanders vorm geven;
- opvolgen en aansturen van de projectplanning in de verschillende fases;
- voortgangsrapportering binnen het consortium en het partnerschap;
- de communicatiestrategie (intern en extern) van het Limburgse project uitwerken en uitvoeren;
- organiseren van de werving en toeleiding van mensen uit de doelgroep;
- initiëren, opvolgen en verfijnen van de afstemmingsafspraken met het Onthaalbureau Limburg;
- de evaluatie van het project uitwerken en uitvoeren (o.a. tevredenheidsmeting);
- administratief beheer van de begeleidingen ondersteunen;
- materiaalontwikkeling, opstellen draaiboek... coördineren en verder verfijnen.

...

2. Begeleiding, coördinatie en opvolging van de op te richten werkgroepen (procesbegeleiding) met het oog op afstemmingsafspraken betreffende het

- NT2-aanbod;
- de toegankelijkheid van opleidingen;
- begeleiding, coördinatie en opvolging van het (regionale) lerend netwerk rond toeleiding en afstemming met toeleiders.

3. Meewerken aan de conceptontwikkeling op Vlaams niveau

- de ontwikkeling van het concept 'Intermediaire Instantie op Vlaams niveau' opvolgen en regionale input en feedback organiseren;
- opnemen van de signaalfunctie en samen werken aan het formuleren van beleidsaanbevelingen.

...

4. Coördinatie van het partnerschap en de samenwerking binnen het Limburgs project

- contacten onderhouden en leggen met de verschillende partners;
- overleg met de partners coördineren;
- zorgen voor een doelgerichte informatie-uitwisseling en communicatie;
- zorgen voor een correcte verslaggeving.

## ***Algemeen profiel***

Master of functioneert op grond van ervaring en verworven competenties op masterniveau, bij voorkeur in een menswetenschappelijke richting;

Kennis van het onderwijslandschap, opleiding – training - vorming en ervaring in het onderwijs of aanverwante sectoren;

Strategisch en conceptueel sterk;

Kennis van projectmanagement;

Sterke communicatieve en relationele vaardigheden;

Analytisch vermogen;

Beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;

Goed overweg kunnen met de meest courante informaticatoepassingen;

Noties hebben van statistische verwerkingstechnieken.

## ***Resultaatgebieden***

### **Overzicht**

Resultaatgebied 1: uitwerken concept leerbegeleiding in samenwerking met betrokken partners

Resultaatgebied 2: uitwerking methodieken en ondersteunende instrumenten

Resultaatgebied 3: overleg en communicatie met de interne en externe partners

Resultaatgebied 4: de public relations van het educatief secundair traject voeren

Resultaatgebied 5: als medewerker van de organisatie

Resultaatgebied 6: vorming

### **Resultaatgebied 1: uitwerken concept leerbegeleiding in samenwerking met betrokken partners**

Doelstelling: in samenwerking met de betrokken partners een concept leerbegeleiding uitwerken.

Voorbeelden van mogelijke activiteiten:

- Literatuurverkenning bestaande theorieën over leerbegeleiding;
- Informatie verzamelen en toegankelijk maken over het onderwijs- en opleidingsaanbod.

### **Resultaatgebied 2: uitwerken methodieken en ondersteunende instrumenten**

Doelstelling: methodieken en instrumenten verzamelen en/of uitwerken ter ondersteuning van de trajectbegeleiding.

Voorbeelden van mogelijke activiteiten:

- Verkenning bestaande methodieken en instrumenten op het terrein van
  - o vraagverheldering en keuzebegeleiding;
  - o in kaart brengen van competenties;
  - o EVC;
- Informatie verzamelen en toegankelijk maken over het onderwijs- en opleidingsaanbod;
- Ontwikkeling en/of aanpassing methodieken en werkwijzen;
- Evaluatie en bijsturing werkwijzen, methodieken en instrumenten;
- Toetsen bijsturingen bij klanten die zich aanmelden;
- Afwerken werkwijzen, methodieken en instrumenten;
- De tevredenheid van deelnemers meten.

### **Resultaatgebied 3: overleg en communicatie met de interne en externe partners**

Doelstelling: de dienstverlening versterken door het verkrijgen van een goede samenwerking (communicatie en overleg) met de interne en externe partners.

Voorbeelden van mogelijke activiteiten:

- Contacten onderhouden met de onderwijsinstellingen en met andere diensten en organisaties zoals het Onthaalbureau Limburg, het Huis van het Nederlands, platform vluchtelingen Limburg;
- Overleggen met de partners van het consortium en externe partners in functie van een goede werking van de dienst en afstemming op de dienstverlening van de partners;
- Zorgen voor een doelgerichte informatie-uitwisseling.

### **Resultaatgebied 4: de public relations van het educatief secundair traject ondersteunen**

Doelstelling: bekend maken van de begeleiding bij het educatief secundair traject.

Voorbeelden van mogelijke activiteiten:

- Uitwerken van een communicatiestrategie om de begeleiding bekend te maken;
- Uitwerken en in de praktijk brengen van strategieën in functie van het bereik van de doelgroep;
- Positieve informatie verspreiden over de dienstverlening;
- Meewerken aan publicaties.

## **Resultaatgebied 5: als medewerker van de organisatie**

Doelstelling: samen met collega's de goede gang van zaken in het consortium behartigen.

Voorbeelden van mogelijke activiteiten:

- Verslag uitbrengen over de voortgang en de resultaten van het eigen werk;
- Actief deelnemen aan overleg betreffende taakverdeling, coördinatie en evaluatie van de werkzaamheden;
- Materiaal en deskundigheid uitwisselen met collega's in het bijzonder met het managementteam en de leerloopbaanbegeleider van het project;
- Knelpunten in verband met alle aspecten van de werking van de dienst keuze- en trajectbegeleiding signaleren aan de afgevaardigd bestuurder.

## **Resultaatgebied 6: Vorming**

Doel: op de hoogte blijven van evoluties in het vakgebied, nieuwe vaardigheden ontwikkelen.

Voorbeelden van mogelijke activiteiten:

- Deelnemen aan vormingen, zowel specifiek op de werkinhoud gericht als algemeen vormende.

## ***Belangrijkste competenties***

### **Algemene competenties**

- Kennis van en ervaring in het volwassenenonderwijs of aanverwante sectoren;
- Kennis van regelgeving, literatuur, beleidsnota's, onderwijsstructuren, het sociale culturele werkveld e.a.;
- In staat om snel informatie te verzamelen, op te nemen en aan te wenden voor het behalen van de gestelde doelen;
- Goed overweg kunnen met de meest courante informaticatoepassingen;
- Noties hebben van statistische verwerkingstechnieken.

### **Betrouwbaarheid**

- Komt afspraken na;
- Respecteert en handelt volgens bestaande en algemeen geldende normen en waarden;
- Houdt rekening met het beleid van het consortium;
- Voert eigen taken correct, eerlijk en consequent uit;
- Is discreet;
- Waakt over de naleving van afspraken en ethiek, stuurt bij waar nodig.

### **Stressbestendigheid**

- Blijft tijdens en na moeilijke situaties, tegenslagen of kritiek, efficiënt en effectief functioneren;
- Blijft uiterlijk rustig en kalm;
- Toont zich zelfzeker, geeft blijk van innerlijke controle en relativeringsvermogen.

### **Luisteren**

- Toont zich bereid en is in staat om (non)-verbale boodschappen van anderen op te nemen en te begrijpen;
- Neemt een luisterende houding aan;
- Hoort en begrijpt de boodschap van de andere;
- Speelt in op wat gezegd wordt en creëert een open dialoog.

### **Overtuigingskracht**

- Kan instemming verkrijgen van anderen via goede argumenten;
- Formuleert standpunten en ideeën op een duidelijke wijze;
- Geeft relevante en doorslaggevende argumenten om de standpunten en ideeën te ondersteunen en gaat goed om met tegenargumenten;
- Maakt gepast gebruik van meerdere methodes om instemming te verkrijgen en draagvlak te vinden.

### **Netwerken**

- Ontwikkelt professionele relaties en wendt deze aan tot wederzijds voordeel;
- Maakt gebruik van de bestaande contacten;
- Legt nieuwe contacten die voor de eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn.

### **Mondelinge en schriftelijke communicatie**

- Brengt een mondelinge boodschap vaardig over zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt;
- Heeft een vlotte (vertel)stijl en is gericht op de toehoorder(s);
- Kan op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en correcte taal ideeën en/of meningen op schrift zetten;
- Weet een boodschap duidelijk en helder weer te geven;
- Hanteert een aangepast taalgebruik en een aangepaste stijl om informatie vlot toegankelijk te maken.

### **Presentatie**

- Brengt op een duidelijke en gestructureerde manier informatie over;
- Brengt een vormelijk en inhoudelijk correcte uiteenzetting;
- Weet enthousiasme en aandacht op te wekken door helderheid en structuur.

### **Probleemanalyse**

- Kan een probleem duiden in zijn verbanden en op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om het te kunnen oplossen;
- ontwikkelt doorzicht in een relatief afgebakende problematiek;
- brengt een geheel aan informatie op een inzichtelijke manier samen, ziet de onderlinge samenhang en oorzakelijke verbanden.